



HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

5, Avenue du Stade de France - 93 218 Saint-Denis La Plaine Cedex

Tél. 01.55.93.70.00

N°SIRET : 110 000 445 00020 - Code APE : 8411Z

Marché n°2025-02,03, 04 et 05

OBJET DU MARCHE

**PRESTATIONS DE CONSEILS JURIDIQUES, D'ASSISTANCE ET DE
REPRESENTATION EN JUSTICE POUR LA HAUTE AUTORITE DE SANTE (HAS)**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES COMMUN
(CCTPC) A TOUS LES LOTS**

Mode de passation : La procédure de consultation utilisée est celle de la procédure adaptée restreinte conformément aux articles L. 2123-1 et R. 2123-1 du code de la commande publique.

Le présent CCTP comprend 8 pages numérotées de 1 à 7.

Sommaire

ARTICLE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR	2
1.1 Nom et adresse du pouvoir adjudicateur.....	2
1.2 Point de contact.....	2
ARTICLE 2 - PRÉSENTATION DE LA HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ	2
ARTICLE 3 - OBJET DU MARCHÉ	2
ARTICLE 4 - OBJECTIFS ET ATTENTES - CONSISTANCE DES PRESTATIONS - LIVRABLES ATTENDUS.....	3
4.1 Périmètre des différents lots.....	3
4.1.1. Lot 1 : Droit de la santé et des produits de santé.....	3
4.1.2. Lot 2 : Droit du secteur social et médico-social.....	3
4.1.3. Lot 3 : Droit de la fonction publique et droit du travail	3
4.1.4. Lot 4 : Droit public général.....	4
4.2 Description des prestations et des livrables des lots 1, 2 et 4	4
4.3 Description des prestations et des livrables du lot 3	6
ARTICLE 5 - ORGANISATION DES PRESTATIONS	7

ARTICLE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR

1.1 Nom et adresse du pouvoir adjudicateur

Haute Autorité de santé (HAS)

Siège : 5, Avenue du Stade de France – Immeuble Green Corner

93 218 Saint-Denis La Plaine Cedex

Adresse Internet : www.has-sante.fr

1.2 Point de contact

Pôle Achats et marchés publics

Téléphone : 01 55 93 70 50

Courrier électronique : marche.public@has-sante.fr

Adresse du profil d'acheteur : www.marches-publics.gouv.fr

ARTICLE 2 - PRÉSENTATION DE LA HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

La Haute Autorité de santé (HAS) est une autorité publique indépendante à caractère scientifique, créée par la loi du 13 août 2004 relative à l'Assurance maladie.

La HAS développe la qualité dans le champ sanitaire, social et médico-social. Elle travaille aux côtés des pouvoirs publics dont elle éclaire les décisions, avec des professionnels pour optimiser leurs pratiques et leurs organisations, et au bénéfice des usagers pour renforcer leurs capacités à faire leurs choix.

Elle a trois missions principales :

- **Évaluer** les médicaments, dispositifs médicaux et actes professionnels en vue de leur remboursement ;
- **Recommander** les bonnes pratiques professionnelles, élaborer des recommandations vaccinales et de santé publique ;
- **Mesurer et améliorer** la qualité dans les hôpitaux, cliniques, en médecine de ville, et dans les structures sociales et médico-sociales.

La HAS exerce son activité dans le respect de trois valeurs : la **rigueur scientifique**, l'**indépendance** et la **transparence**.

Elle coopère avec tous les acteurs au service de l'intérêt général et porte les valeurs de solidarité et d'équité du système de santé.

Organisation

- Un Collège de huit membres, dont un président, le Professeur Lionel Collet
- Des commissions spécialisées
- Des services répartis en cinq directions opérationnelles
- 481 collaborateurs
- 1 638 experts externes
- 76,15 M € de budget exécuté en 2024

Pour de plus amples détails concernant les missions, les productions et l'actualité de la HAS, consulter le site Internet www.has-sante.fr.

ARTICLE 3 - OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché alloti a pour objet des prestations de conseil juridique, de défense et de représentation en justice dans les domaines du :

- droit de la santé et des produits de santé,

- droit du secteur social et médico-social,
- droit de la fonction publique et droit du travail,
- droit public général.

Les conditions et les modalités d'exécution des prestations, objet du marché, sont détaillées au présent CCTPC.

ARTICLE 4 - OBJECTIFS ET ATTENTES - CONSISTANCE DES PRESTATIONS - LIVRABLES ATTENDUS

4.1 Périmètre des différents lots

4.1.1. Lot 1 : Droit de la santé et des produits de santé

Au titre du lot 1 Droit de la santé et des produits de santé, le Titulaire est consulté ou défend et représente la HAS en justice dans les domaines suivants : droit de la santé et droit des produits de santé.

Le Titulaire est amené à défendre et conseiller la HAS dans le champ de ses missions d'évaluation et d'expertise en santé, notamment ses missions d'évaluation des produits de santé (médicaments, dispositifs médicaux, actes et autres technologies de santé) tant dans le cadre des régimes de prise en charge de droit commun que des régimes dérogatoires tel que celui des accès précoces.

4.1.2. Lot 2 : Droit du secteur social et médico-social

Au titre du lot 2 Droit du secteur social et médico-social, le Titulaire le Titulaire est consulté ou défend et représente la HAS en justice dans les domaines suivants : droit social et médico-social appliqué notamment aux établissements sociaux et médico-sociaux.

Le Titulaire est amené à défendre et conseiller la HAS dans le champ de ses missions concernant le social et médico-social. Il s'agit notamment de ses missions en matière d'élaborations de recommandations de bonnes pratiques professionnelles à destination des établissements sociaux et médico-sociaux (ESSMS) et des professionnels de ces secteurs ainsi que de ses missions dans le champ de l'évaluation des ESSMS prévues au code de l'action sociale et des familles.

4.1.3. Lot 3 : Droit de la fonction publique et droit du travail

Au titre du lot 3 Droit de la fonction publique et droit du travail, le Titulaire est consulté ou défend et représente la HAS en justice dans les domaines suivants : droit de la fonction publique applicable aux agents titulaires et non titulaires, droit du travail et droit de la sécurité sociale, droit statutaire...

En matière de droit social, la particularité de la HAS est d'employer majoritairement (98%) des personnels de droit public (agents non-titulaires de l'Etat sous CDI ou sous CDD, ainsi que fonctionnaires détachés sur contrat des trois fonctions publiques) relevant :

- du décret n°86-83 modifié du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents non Titulaires de l'État pris pour l'application de l'article 7 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État ;
- du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003 fixant les règles applicables aux personnels contractuels de droit public recrutés par certains établissements publics intervenant dans le domaine de la santé publique ou de la sécurité sanitaire.

La HAS emploie également quelques personnels de droit privé.

De surcroît, la HAS est dotée d'un comité social et économique (CSE).

4.1.4. Lot 4 : Droit public général

Au titre du lot 4 Droit public général, le Titulaire est consulté sur des questions relevant du droit public général notamment dans les domaines suivants (liste non exhaustive) : droit administratif, droit public des affaires, contrats publics (marchés publics, concession, etc.), droit de la comptabilité publique, droit des finances publiques, contentieux contractuels, contentieux administratifs... Le droit de la fonction publique, faisant l'objet du lot 3, ne fait pas partie du lot 4.

Sur toutes les prestations détaillées ci-après, le Titulaire doit assurer une mission de conseil auprès de la HAS (formuler des recommandations, évaluer les risques encourus...) dans un cadre théorique, précontentieux ou contentieux.

4.2 Description des prestations et des livrables des lots 1, 2 et 4

Les délais repris ci-après sont les délais maximaux souhaités par la HAS. Le Titulaire mentionne dans son offre les délais sur lesquels il s'engage.

(a) Conseil juridique

De manière générale, les réponses apportées par le Titulaire doivent être « pratiques ». Outre l'aspect théorique (références aux textes législatifs et réglementaires, jurisprudence, doctrine...), le Titulaire doit s'engager à fournir une réponse concrète au(x) problème(s) posé(s) par la HAS. Les réponses devront présenter des préconisations sur la stratégie à adopter et les éventuels risques associés.

🚦 **Consultation juridique** : fournir un avis sur une situation soulevant des difficultés juridiques et les éventuelles voies possibles pour les résoudre. L'objectif est d'apporter à la HAS, un appui à la prise de décision en fonction du résultat recherché.

- Consultation juridique téléphonique : cas où la HAS souhaite une réponse rapide. Toute réponse est confirmée par écrit (courriel).

➤ Livrable :

- Réponse téléphonique suivi d'un courriel de confirmation.

- Consultation juridique écrite : réponse écrite à apporter dans un délai de 5 jours calendaires sauf urgence (48 heures) pour les lots 1 et 2 / 8 jours calendaires sauf urgence (72 heures) pour le lot 4.

➤ Livrable :

- Etude, analyse rappelant le cadre législatif et réglementaire applicable, information juridique à caractère documentaire (note) et formulation de préconisations au regard de la situation exposée par la HAS.

🚦 **Validation écrite de la conformité juridique de projet d'actes** : valider la forme et le contenu de projet d'actes établi par la HAS avant que ceux-ci ne soient transmis à leur destinataire dans un délai de 5 jours calendaires sauf urgence (48 heures) pour les lots 1 et 2 / 8 jours calendaires sauf urgence (72 heures) pour le lot 4.

➤ Livrable :

- Recommandations, propositions de modifications, note rappelant les enjeux juridiques.

🚦 **Rédaction d'actes** : élaboration du contenu, choix de la forme du support. Les actes concernés sont les courriers, les contrats, les conventions.

➤ Livrable :

- Remise des documents commandés à la HAS dans un délai de 5 jours calendaires, sauf urgence (48 heures) pour les lots 1 et 2 / 8 jours calendaires sauf urgence (72 heures) pour le lot 4.

- ✚ **Participation à des réunions¹** : la HAS s'engage à informer le Titulaire au minimum une semaine avant la tenue de la réunion, sauf en cas de situation d'urgence justifiée par ses soins. Le Titulaire sera informé de l'objet de la réunion, du nombre et des fonctions des participants, et recevra tout document nécessaire à la préparation de la réunion.

- Livrable :

- Compte-rendu de réunion reprenant les échanges entre les personnes présentes ainsi que les éventuels conseils formulés par le Titulaire. En cas de modification de sa position, le Titulaire devra en exposer les motifs.

- ✚ **Transaction** : échanges formels avec la partie adverse, assistance dans la conduite des négociations, rédaction du protocole d'accord transactionnel ou en cas d'échec des négociations d'une note récapitulative.

- Livrables :

- Projet de transaction accompagné, en cas de demande de la HAS, d'une note reprenant les enjeux juridiques et financiers.
- Si absence de transaction, note reprenant les différentes avancées juridique et financière de la démarche transactionnelle ainsi que les motifs justifiant l'absence d'accord final.

(b) Défense et représentation en justice

Il s'agit de la prise en charge d'un dossier devant les juridictions en vue de la représentation de la HAS et de la défense de ses intérêts.

Les prestations de défense et de représentation en justice doivent être réalisées dans un délai de 5 jours calendaires sauf urgence (48 heures) pour les lots 1 et 2 / 8 jours calendaires sauf urgence (72 heures) pour le lot 4.

Dans le cadre de sa mission de défense et de représentation en justice, le Titulaire doit faire preuve d'une réactivité importante en fonction de la nature des mémoires à produire, et ce afin de garantir le respect des délais contentieux.

Au titre de sa mission de représentation en justice, le Titulaire réalisera notamment les prestations suivantes :

- ✚ **Rédaction de requêtes, mémoires, plaintes, conclusions, rédaction de compte-rendu d'audience, d'expertise etc.**

- Livrables :

- Remise de la copie des écritures produites ou des livrables commandés.
- Copie de la décision rendue, mention des conséquences de celle-ci et de l'opportunité de faire un recours contre cette décision.

- ✚ **Représentation devant les juridictions pour l'ensemble des matières faisant l'objet du lot concerné** ; le cas échéant, pour le lot 1, le Titulaire propose à la HAS un avocat aux Conseils pour la phase de représentation à l'audience.

- ✚ **Information** sur tous les actes et diligences effectués auprès de la juridiction, décision de justice afférente, ainsi qu'un commentaire dans lequel il indique le sens de la décision, la nature des actes à réaliser et les délais à respecter afin de préserver les intérêts de la HAS.

- ✚ **Assistance à la rédaction de requêtes, mémoires, plaintes, conclusions, d'expertise etc.**

- Livrable :

¹ La prestation de participation à des réunions est distincte des réunions indispensables à la réalisation de la prestation de représentation en justice ou de conseil juridique commandée par ailleurs.

- Recommandations, propositions de modifications, note rappelant les enjeux juridiques.

La mission de défense et de représentation en justice nécessite notamment un devoir de conseil (recommandations, évaluation des risques...).

4.3 Description des prestations et des livrables du lot 3

Les délais repris ci-après sont les délais maximaux souhaités par la HAS. Le Titulaire mentionne dans son offre les délais sur lesquels il s'engage.

(a) Conseil juridique

De manière générale, les réponses apportées par le Titulaire doivent être « pratiques » : outre l'aspect théorique (références aux textes législatifs et réglementaires, jurisprudence, doctrine...), le Titulaire doit s'engager à fournir une réponse concrète au(x) problème(s) posé(s) par la HAS. Cette réponse devra présenter des préconisations sur la stratégie à adopter et les éventuels risques associés.

Les prestations de consultation juridique doivent être réalisées dans un délai de 8 jours calendaires sauf urgence (48 heures).

Au titre de sa mission de conseil, le Titulaire réalisera notamment les prestations suivantes :

- Rédaction de notes ou de rapports d'analyse et de préconisations et validation juridique de projets de notes ou instructions internes ;
- Rédaction de notes ou de rapports d'analyse et de préconisations relatives à la résolution du litige ;
- Rédaction d'actes (décisions, contrats, conventions ou clauses particulières) et de tous autres documents écrits (version papier et électronique) et validation de la conformité juridique de projets d'actes (incluant notamment la vérification des décisions administratives en matière de ressources humaines) ;
- Courriels, courriers, notes d'analyse portant sur la réglementation applicables, réponses à la problématique avec les risques, la stratégie à adopter, les recommandations...

Consultation juridique :

- Consultation écrite
 - Livrable :
 - Synopsis
- Consultation téléphonique suivi d'une réponse formalisée écrite : cas où la HAS a besoin d'une réponse urgente sur une problématique
 - Livrable :
 - Réponse téléphonique suivi d'un mail de confirmation.

Rédaction des courriers de réponse en cas de recours gracieux et validation juridique de ces projets ; négociation entre avocats et rédaction de protocoles transactionnels et validation de ces projets ; consultation sur les réclamations des entreprises ;

- Livrable :
 - Echanges, négociation avec la partie adverse : proposition de résolution de conflit : convention, transaction...

Participation à des réunions

- Livrable :
 - Compte-rendu de réunion reprenant les échanges entre les personnes présentes ainsi que les éventuels conseils formulés par le Titulaire. En cas de modification de sa position, le Titulaire devra en exposer les motifs.

(b) Défense et représentation en justice

Il s'agit de la prise en charge d'un dossier devant les juridictions en vue de la représentation de la HAS et de la défense de ses intérêts.

Les prestations de défense et de représentation en justice doivent être réalisées dans un délai de 8 jours calendaires sauf urgence (48 heures).

Au titre de sa mission de représentation en justice, le Titulaire réalisera notamment les prestations suivantes :

✚ **Rédaction de requêtes, mémoires, plaintes, conclusions, rédaction de compte-rendu d'audience, d'expertise etc...**

➤ Livrables :

- Remise de la copie des écritures produites ou des livrables commandés.
- Copie de la décision rendue, mention des conséquences de celle-ci et de l'opportunité de faire un recours contre cette décision.

✚ **Représentation devant les juridictions pour l'ensemble des matières faisant l'objet du lot concerné**

➤ Livable :

- Preuve de tous les actes et diligences effectués auprès de la juridiction décision de justice afférente, ainsi qu'un commentaire succinct dans lequel il indique le sens de la décision, la nature des actes à réaliser et les délais à respecter afin de préserver les intérêts de la HAS.

✚ **Assistance à la rédaction de requêtes, mémoires, plaintes, conclusions, compte-rendu d'audience, d'expertise etc...**

➤ Livable :

- Recommandations, propositions de modifications, note rappelant les enjeux juridiques.

La mission de représentation en justice nécessite notamment un devoir de conseil (recommandations, évaluation des risques...).

ARTICLE 5 - ORGANISATION DES PRESTATIONS

Le Titulaire s'engage à organiser son équipe de façon à assurer une continuité dans l'exécution de la prestation.

En cas d'événement impactant l'organisation, le Titulaire, dès qu'il en a connaissance, doit aviser le représentant du pouvoir adjudicateur par envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

Il doit en outre prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise, notamment au regard des délais d'exécution.

Pendant toute la durée d'exécution du marché, la HAS se réserve le droit de demander le remplacement d'un ou de plusieurs intervenants. Le Titulaire doit alors proposer un remplaçant disposant d'une compétence et d'une expérience similaires.